

COMUNE DI SESSAME

PROVINCIA DI ASTI

Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la copertura a tempo part-time (18 ore) e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e leva militare)

Il Responsabile del Servizio Segreteria, Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 3 in data 23/01/2026 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 28/11/2019, modificato dalla delibera Giunta Comunale n. 3 in data 16/01/2024 e in attuazione della propria determinazione n.12 in data 22/06/2026 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per la copertura di n. 1 posto vacante, di istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica e leva militare)

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

1. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza dell'avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che permetta l'accesso agli studi universitari;
- possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso di eventuali altri titoli;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze:

Tecnico professionali:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione con specifico riferimento:

- principi relativi all'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- principi in materia di trattamento dei dati personali, diritto di accesso e trasparenza;
- Servizi Demografici, con particolare riferimento:
 - . anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero,
 - . statistica (L.1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, DPR 126/2015, L. 470/1988, D.P.R. n. 323/1989 e ss.mm.ii.);
 - . stato civile (Codice civile, D.P.R. 396/2000 e L. 91/1992 e ss.mm.ii.),
 - . separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 162);
 - . unioni civili e convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76);
 - . registrazioni atti di nascita e morte (DPR 396/2000);
 - . servizi elettorali (D.P.R. n. 223/1967 e ss.mm.ii.);
 - . servizio militare e liste di leva (D.lgs. n. 66/2010);

È richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il **30/07/2026 alle ore 12:00**.

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la

procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sessame e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove.

Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito web del Comune di Sessame alla sezione concorsi.

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso sul sito web del Comune di Sessame alla sezione concorsi.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Sessame alla sezione concorsi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito web del Comune di Sessame alla sezione concorsi da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 10.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

La prova verrà svolta in data **08/08/2026** alle ore **10:00** presso la sede del Comune di Sessame, Piazza Martiri della Liberazione n 6, i candidati ammessi verranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.sessame.at.it, tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 10 candidati che hanno raggiunto il miglior punteggio, oltre gli eventuali pari merito.

Nel caso in cui non si raggiungessero le dieci candidature il medesimo giorno di convocazione della prova pre-selettiva verrà svolta la prima prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito del Comune, all'indirizzo: www.comune.sessame.at.it Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 7 - SELEZIONE

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

prova scritta teorico-pratica, attraverso la risoluzione di n. 2 domande a risposta aperta e n. 1 quesito di risoluzione di un caso pratico;

prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità alla prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie indicate all' art. 2, verrà verificata in tale sede altresì la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali strumenti informatici;

Le convocazioni alle prove d'esame saranno le seguenti:

- **Prova scritta teorico-pratica 12/09/2026 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Sessame, Piazza Martiri della Liberazione n 6
- **Prova orale 12/09/2026 alle ore 14,30** presso la sede del Comune di Sessame Piazza Martiri della Liberazione n 6

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di identità in corso di validità, pena esclusione dal concorso
Ulteriori avvisi relativi al bando di concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sessame.

Per la valutazione della prova scritta teorico-pratica la Commissione avrà a disposizione 60 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 40/60.

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, all'esito della prova orale, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati che l'abbiano superata, cui sarà assegnato un punteggio massimo di 10 punti, secondo i seguenti criteri:

- a) punteggio di laurea fino a un massimo di punti 6;
- b) punteggio relativo alle certificazioni che riguardano la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche fino a 4 punti;

Art. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La retribuzione per l'Area di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L., ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) lorda pari a € 11.569,37;
- tredicesima mensilità lorda pari a € 973,75, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di vacanza lorda pari a € 115,68
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) lorda pari a € 186,36

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi la tredicesima mensilità e gli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Art. 10 – PARI OPPORTUNITA'

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Art. 11 – GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Lo scorrimento della graduatoria sarà effettuato unicamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro entro la data di scadenza definita dalla normativa vigente.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

ART. 12 TASSA DI CONCORSO

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite versamento spontaneo a mezzo del servizio PagoPa, selezionando la voce diritti vari, indicando come causale del versamento "Concorso pubblico ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO nome/cognome";

Link al sito per il pagamento:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>

Il contributo di ammissione non sarà rimborsabile neanche in caso di revoca della procedura concorsuale.

ART. 13 – INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è Vice Segretario Comunale Pappadopolo dr Roberta e il responsabile del trattamento è Vice Segretario Comunale Pappadopolo dr Roberta

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI APPLICATE:

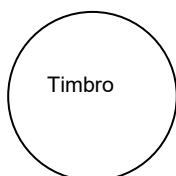
Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 28/11/2019 così come modificata con delibera Giunta Comunale n 3 del 16/01/2024
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 28/11/2019
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Comune di Sessame (Tel. 0144-392155 e-mail info@comune.sessame.at.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Vice Segretario Pappadopolo dr. Roberta (Tel. 0144-392155 e-mail info@comune.sessame.at.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 29/06/2026



Il Responsabile
Vice Segretario Comunale
PAPPADOPOLO DR. ROBERTA